


Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пгт. Атамановка

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 09.11.2020 года
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
директор школы
Н.В. Колосова
Приказ от 09.11.2020г.
№ 92-р



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ

СРЕДИ УЧАЩИХСЯ МОУ СОШ пгт.Атамановка

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ СОШ пгт.Атамановка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.
- 1.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, социальный педагог, школьный психолог, учитель –дефектолог, сотрудники правоохранительных органов(инспектор ПДН), представитель администрации посёлка(заместитель главы администрации

по социальным вопросам), представитель общешкольного родительского комитета. Руководит советом профилактики директор школы.

2. ЗАДАЧИ

СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ:

2.1. Осуществление деятельности по исполнению требований Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120 - ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.

Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе.

- 2.2. Выясняет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности совершению антиобщественных действий учащихся школы.
- 2.3. Проводит профилактическую работу с родителями систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних
- 2.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:

- 3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся собирается один раз в четверть или по необходимости.
- 3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы , заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или по решению большинства членов Совета.
- 3.3. Свою работу Совет по профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами (инспектора ПДН), администрацией посёлка (заместитель главы администрации пгт.Атамановка по социальным вопросам), представителем общешкольного родительского комитета.
- 3.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:

- 4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- 4.2. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила поведения учащихся МОУ СОШ пгт.Атамановка , либо на основании обращения ПДН;

- 4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учёте, учёте в комиссии по делам несовершеннолетних ;
- 4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;
- 4.5. Информировать о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;
- 4.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает результаты деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;
- 4.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;
- 4.8. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 4.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

5. СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства и КДН ;
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией посёлка о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) ,в соответствии с Положением МОУ СОШ пгт.Атамановка о применении поощрений и наложении взысканий на учащихся ;
- 5.4. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

5.5 На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и администрации МОУ СОШ пгт. Атамановка по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5.6. Совет в праве удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств. обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.

6. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

7. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации;

8. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ МОУ СОШ пгт.АТАМАНОВКА НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

№	Категории учащихся	Основание
---	--------------------	-----------

1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, оскорбление других учащихся школы, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
- На Совете по профилактике утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

6.СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

6.1. Положение о совете профилактики.(в кабинете заместителя директора школы по воспитательной работе)

6.2. Протоколы заседаний; (в кабинете заместителя директора школы по воспитательной работе)

6.3. Социальный паспорт школы.(хранится у социального педагога)

МОУ СОШ пгт.Атамановка .

СОВЕТ ПО П РОФИЛАКТИКЕ

2018-2019 уч.год

Состав:

- 1.Колосова Н.В.- директор школы
- 2.Александрова Т.А.- социальный педагог
- 3.Булычева Л.Н.- зам.директора по УВР

4.Куркотова Е.В.- зам.директора по УВР

5.Баранова О.В.- зам.директора по ВР

6.Белова С.Б.- инспектор по делам несовершеннолетних

7.Филиппова А.С.- заместитель главы администрации г.п.Атамановское по социальным вопросам.

8.Номоконова Г.В.- председатель общешкольного родительского комитета

9.Классные руководители по необходимости