

ОДОБРЕНО
Общее собрание трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ пгт. Атамановка

Протокол от «12» ноября 2021 г.

_____ для Колосова Н.В.
«30» 11 2021 г.

Положение о порядке расходования средств от приносящей доход деятельности МОУ СОШ пгт. Атамановка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - Уставом МОУ СОШ пгт. Атамановка.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.
- 1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:
- ОУ – общеобразовательное учреждение,
 - Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - Безвозмездные поступления - пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые ОУ безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ОУ в соответствии с Уставом ОУ;

- Средства — наличные денежные средства и безналичные денежные средства.

2. Порядок поступления средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1. ОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг в порядке, определенном федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными актами.

2.2. ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

2.3. Средства, являющиеся оплатой за оказание платных дополнительных образовательных услуг, поступают на лицевой счет ОУ. Передача наличных денежных средств лицам, оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещена.

2.4. Оплата за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг МОУ СОШ пгт. Атамановка.

2.5. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям через платежные системы, гарантирующие зачисление средств на лицевой счет ОУ в безналичной форме в соответствии с указанными реквизитами платежа в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг МОУ СОШ пгт. Атамановка.

2.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг формируется ОУ на основании изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные платные образовательные услуги.

2.7. Изучение спроса осуществляется ОУ путем опросов, собеседований, анкетирования, приёма обращений и предложений от граждан.

2.8. Стоимость оказываемых ОУ платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании Методики определения стоимости дополнительной платной образовательной услуги, утвержденной приказом директора МОУ СОШ пгт. Атамановка.

3. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг включается в План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, который утверждается Учредителем.

3.2. ОУ по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг на основании ПФХД ОУ. Полученный доход находится в полном распоряжении ОУ и расходуется на цели развития

образовательного учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

3.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников ОУ, занятых в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников ОУ, занятых в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- премирование работников (при наличии средств), занятых в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе директора ОУ (при согласовании с учредителем ОУ);
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных дополнительных образовательных услуг;
- текущие хозяйственные расходы, средства индивидуальной защиты;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
- оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
- оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
- приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей.
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
- Оплата за техническое сопровождение школьного сайта.

3.4. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется согласно смете доходов по следующим экономическим статьям:

Статья	Назначение	% от общего дохода в месяц	В т.ч.
211,213		60	
211	Фонд оплаты труда		Заработная плата педагогов
	Фонд должностных окладов	42,5	
	Фонд надбавок и доплат	2	
213	Начисления на фонд оплаты труда	15,5	
310		40	Приобретение основных средств

3.5. Оплата труда педагогических работников, реализующих платные дополнительные образовательные услуги, осуществляется за фактически проведенные занятия на основе договора гражданско-правового характера и акта выполненных работ в течение 15 дней после подписания акта выполненных работ.

Расчет стоимости 1 часа для оплаты педагогу дополнительного образования за проведенные занятия по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется из расчета стоимости 1 часа, утвержденного приказом директора ОУ, пропорционально количеству детей, посетивших занятие, при наполняемости детского объединения менее утвержденной нормативной.

Оплата труда иных работников, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счет школы от заказчиков (потребителей) услуг.

Оплата труда осуществляется на основании табеля учета количества отработанных часов за период.

Объем фонда на оплату трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной дополнительной образовательной услуги, устанавливается в размере % от заработной платы педагогического работника 5% на АП и 15% на ВП.

3.6. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ОУ, закрепленные в Уставе.

При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы ОУ, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- содержание имущества ОУ, необходимого для обеспечения образовательной деятельности.

4. Ответственность ОУ

4.1. ОУ ведет строгий учет контроль по расходованию средств от приносящей доход деятельности, ведется необходимая документация.

4.2. Отчетность по использованию средств от приносящей доход деятельности проводится один раз в год на общем собрании работников ОУ.

4.3. Ответственность за правильное использование средств от приносящей доход деятельности несет директор ОУ.

4.4. Работникам ОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, нужды класса и т.п.).

4.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству локальных нормативных актов и приказов,

выпущенных руководителем ОУ по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.